

Výzva na predloženie ponuky

Zdravé regióny
Sídlo: Limbová 2, 831 01 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Kocelova 937/9, 821 08 Bratislava
IČO: 50 626 396

Vec: **Výzva na predloženie ponuky (ďalej aj „Výzva“)**

Zdravé regióny, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) Vás žiadame o predloženie ponuky na nižšie špecifikovaný predmet zákazky

Ubytovanie, stravovanie, prenájom seminárnych/konferenčných miestností - vzdelávacie aktivity v priebehu roka 2021_2

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona ZVO:

Názov verejného obstarávateľa: Zdravé regióny

Sídlo: Limbová 2, 831 01 Bratislava

Korešpondenčná adresa: Kocelova 937/9, 821 08 Bratislava

Štatutárny zástupca: Mgr. Tatiana Hrustič, riaditeľka

IČO: 50 626 396

DIČ: 212 039 3033

IČ DPH: -

Tel.: +421911508054

Fax: -

E-mail: tatiana.hrustic@zdraveregionny.eu

Internetová stránka: www.zdraveregionny.eu

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK44 8180 0000 0070 0056 4561

2. Miesto predloženia/doručenia ponuky:

Ponuky je potrebné doručiť e-mailom na adresu: michal.urban@zdraveregionny.eu

3. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky: Michal Urban

4. Predmet obstarávania:

Ubytovanie, stravovanie, prenájom seminárnych/konferenčných miestností - vzdelávacie aktivity v priebehu roka 2021_2

- Predmetom zákazky je zabezpečenie ubytovania, stravovania, prenájmu seminárnych/konferenčných miestností a balíka služieb a techniky, súvisiacej s realizáciou vzdelávacích aktivít v priebehu roka 2021_2. Vzhľadom k tomu, že predmet zákazky plánuje verejný obstarávateľ realizovať v rôznych lokalitách v závislosti od plánovaných potrieb organizácie, **verejný obstarávateľ rozdeľuje predmet zákazky na 6 častí.**

Ide o nasledovné lokality/časti predmetu zákazky:

- 1. časť: Poprad (projekt 2B)
- 2. časť: Košice (projekt 2B)
- 3. časť: Banská Štiavnica (projekt 2B)
- 4. časť: Zvolen (projekt 2B)

- 5. časť: Bratislava (projekt 3B)
 - 6. časť Bratislavský kraj (projekt B)¹
- Opis, rozsah a predpokladané termíny poskytovania požadovaných služieb sú uvedené v prílohe č. 1 – (viď záložku prílohy č. 1. Časť č. 1 až č. 4 predmetu zákazky sa nachádza v rámci záložky „2B – 2021“, časť č. 5 a č. 6 predmetu zákazky sa nachádza v záložke „3B – 2021“ prílohy č. 1 tejto výzvy).
- Údaje uvedené v prílohe č. 1 sú orientačné, maximálne, pričom verejný obstarávateľ uvedie presné počty min. 2 pracovné dni pred vzdelávacou aktivitou v objednávke. Počty v objednávke, zaslanej úspešnému uchádzačovi na základe uzatvorenej Rámcovej dohody neprekročia počty, stanovené v prílohe č. 1.

Niektoré vysvetlivky k prílohe č. 1:

“**Termín**” – dátumy trvania vzdelávacej aktivity (počas tohto obdobia je potrebné zabezpečiť seminárnu/konferenčnú miestnosť, resp. miestnosti, stravu podľa počtov uvedených v ďalších stĺpcoch a ubytovanie pre účastníkov);

“**Názov časti predmetu zákazky/Miesto školenia**” – kopíruje rozdelenie na časti – **uchádzači predložia cenové ponuky a uvedú ceny iba pri tých miestach, v ktorých budú ponúkať svoje služby** (napr. ak uchádzač má ubytovacie zariadenie vo Zvolene, predloží ponukovú cenu a vyplní ceny iba pri vzdelávacích aktivitách, ktoré majú ako miesto konania uvedené “Zvolen”);

“**0.deň**” – deň pred termínom vzdelávacej aktivity – v danom stĺpci je uvedený presný dátum a počet večerí, ktoré je potrebné zabezpečiť v tento deň,

V stĺpcoch “**Raňajky**”, “**Obed**” a “**Večera**” sú uvedené predpokladané (maximálne) počty po dňoch vzdelávacej aktivity, v závislosti od termínu vzdelávacej aktivity

“**Školiaca miestnosť - kapacita**” – v danom stĺpci je uvedené, akú seminárnu/konferenčnú miestnosť je potrebné zabezpečiť na celé obdobie vzdelávacej aktivity (s akou kapacitou) V celom termíne vzdelávacej aktivity je potrebné zabezpečiť príslušné seminárne/konferenčné miestnosti počas celého obdobia školenia, tzn., že školenie môže prebiehať v oboch miestnostiach naraz.

“**Coffee break**” - predpokladaný počet osôb, pre ktorý je potrebné zabezpečiť coffee break po dňoch vzdelávacej aktivity v závislosti od termínu vzdelávacej aktivity, coffee break je rozdelený na v.A – doobeda a v.B. – poobede podľa toho, kedy sa má zabezpečiť coffee break, pričom detailný popis coffee breaku doobeda a coffee breaku poobede je uvedený nižšie,

“**Ubytovanie**” “**1-posteľ Lektori + ústredie**” – je uvedený počet osôb krát počet nocí na samostatnej izbe, **pri nacení je potrebné uviesť cenu za 1 osobu ubytovanú na samostatnej izbe vrátane miestnej dane;**

“**Ubytovanie**” “**2-posteľ/os.**” - je uvedený počet osôb krát počet nocí na dvojposteľovej izbe (určené pre účastníkov vzdelávacích aktivít), pričom v prípade, že je vzdelávacia aktivita rozdelená pre dve skupiny, tak je potrebné zabezpečiť ubytovanie pre uvedený počet osôb na dvojposteľových izbách, **pri nacení je potrebné uviesť cenu za 1 osobu ubytovanú na dvojposteľovej izbe a tiež miestnu daň na osobu; Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby pri naceňovaní zohľadnili skutočnosť, že dvojlôžková izba môže byť obsadená 1 osobou.**

V prílohe č. 1 pri ubytovaní verejný obstarávateľ zohľadnil len počet účastníkov, t. j. neuvádza, či ide o mužov alebo ženy. Uvedená skutočnosť bude zohľadnená až v objednávke, pri určovaní počtu ubytovaných.

V ďalších stĺpcoch je uvedený počet raňajok, obedov, večerí, coffee breakov, počet osobonocí na samostatnej izbe, počet osobonocí na dvojposteľových izbách (s tým súvisí aj miestna daň na osobu) a počet požadovaných seminárnych/konferenčných miestností za celé obdobie každej vzdelávacej aktivity.

Špecifikácia predmetu zákazky (rovnaká pre všetky časti):

- zariadenie musí disponovať parkoviskom pre min. 10 osobných vozidiel,
- parkovisko musí byť monitorované
- parkovisko pre ubytovaných účastníkov vzdelávacích aktivít je bezplatné;
- zariadenie musí byť min. 3 hviezdíčkové (3 ***),
- WIFI pripojenie zdarma v celom hoteli a na izbách;

¹ Pre časť zákazky „Bratislavský kraj“ môže predložiť ponuku záujemca, ktorý poskytuje služby v rámci tohto kraja

- ubytovanie, strava a prenájom seminárnych/konferenčných miestností musí byť zabezpečené v tom istom zariadení,
- **ponuku nepredkladá sprostredkovateľská agentúra ale priamo zariadenie poskytujúce požadované služby.**

A. Ubytovanie:

- check in – od 14:00 hod., check out – do 10:00 hod.,
- non-stop recepcia (24-hod.),
- pre účastníkov vzdelávacích aktivít v dvojposteľových izbách s oddelenými posteľami/príp. manželskou posteľou, ktorých súčasťou je samostatná kúpeľňa so sprchovacím kútom alebo vaňou a WC
- pre školiteľov a iné osoby určené verejným obstarávateľom v samostatných izbách, ktorých súčasťou je samostatná kúpeľňa so sprchovacím kútom alebo vaňou a WC
- každý ubytovaný musí mať na izbe k dispozícii čistý uterák a osušku,
- vybavenie izby: televízor, minibar (pred začiatkom ubytovania vyprázdnený),
- pohár na každého ubytovaného,
- set na čistenie obuvi,
- izby musia byť vždy upratané pred nástupom na ubytovanie,
- v prípade ubytovania na viac nocí musia byť izby upratané každý deň a na požiadanie je potrebné vymeniť uterák a osušku za čisté.

B. Strava:

- povinnosť rešpektovať a upraviť jedlo podľa špecifických stravovacích potrieb (napr. ako vegetariánstvo, vegánstvo, intolerancia na mliečne výrobky, celiakia a pod.),
- stravovanie mimo seminárnych/konferenčných miestností,
- coffee break v alebo mimo seminárnej/konferenčnej miestnosti v priestore na to určenom,
- čas stravovania – obedy a večere si verejný obstarávateľ môže variabilne nastaviť so zariadením.

a) Raňajky (predpokladaný čas 7:00 – 9:00)

- Forma podávania: bufetové raňajky s výberom teplých aj studených jedál, ,
- z nápojov musí byť k dispozícii min. voda (min. 0,5 l na osobu), džús (min. 0,2 l na osobu), čaj – výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón), káva (min. 1 na osobu - vrátane cukor, mlieko do kávy a mlieko (min. 0,2 l na osobu),
- cena za raňajky môže byť pri ocenení uvedená v cenovej ponuke osobitne alebo ako súčasť ceny za osobonoc v rámci ubytovania – uchádzač je v ponuke povinný uviesť aký spôsob nacenenia zvolil.

b) Obed (predpokladaný čas 11:30 – 13:30)

- Požadovaná forma podávania: servírovaný obed
- polievka: min. 0,3 l (min. 1 druh)
- hlavné jedlo: výber min. z troch jedál – min. 2 mäsité jedlá (min. 150 g mäsa v surovom stave a min. 200 gramov príloha) a min. 1 bezmäsité jedlo (minimálne 350 g, pričom sa požaduje variabilita teplých bezmäsitých jedál) a na výber dezert - min. 50 g na os. alebo šalát – min. 80 g na os. (čerstvé šaláty – šalátový bufet). Možná variabilita aj vo forme bufetových stolov v rovnakej gramáži, resp. s možnosťou doplnenia jedla,
- z nápojov musí byť k dispozícii min. minerálna voda (min. 0,25 l na osobu), voda s citrónom (min. 0,25 l na osobu), čaj - výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón).

c) Večera (predpokladaný čas 18:00 – 20:00)

- Požadovaná forma podávania: servírovaná večera
- hlavné jedlo: výber min. z troch jedál – min. 2 mäsité jedlá (min. 150 g mäsa v surovom stave a min. 200 gramov príloha) a min. 1 bezmäsité jedlo (minimálne 350 g, pričom sa požaduje variabilita zeleninových a sladkých jedál) a na výber dezert - min. 50 g na os. alebo šalát – min. 80 g na os. (čerstvé šaláty – šalátový bufet). Možná variabilita aj vo forme bufetových stolov v rovnakej gramáži, resp. s možnosťou doplnenia jedla,
- z nápojov musí byť k dispozícii min. minerálna voda (min. 0,25 l na osobu), voda s citrónom (min. 0,25 l na osobu), čaj - výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón).

d) Coffee break variant A (predpokladaný čas – okolo 10:00)

- variabilné striedanie slaného (chlebičky – syrové alebo šunkové, min. 80 g na os. alebo pagáče (domáci pagáč /syrový alebo oškvarkový min. 60 g na os.) a sladkého (koláč, štrúdľa – jablková alebo tvarohová, moravský koláč – min. 80 g na os.)) jedla,
- nápoje: min. 0,5 l nealkoholického nápoja na osobu (jemne sýtená minerálna voda - min. 0,25 l na osobu, voda s citrónom - min. 0,25 l na osobu, čaj – výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón), káva (min. 7 g - čerstvo pražená v počte 1 na osobu - vrátane cukor, mlieko do kávy),
- pitná voda v džbánoch k dispozícii pre účastníkov počas celého trvania školenia

e) Coffee break variant B (predpokladaný čas – okolo 15:00)

- misa s ovocím s min. 4 druhmi ovocia,
- nápoje: min. 0,5 l nealkoholického nápoja na osobu (jemne sýtená minerálna voda - min. 0,25 l na osobu, voda s citrónom - min. 0,25 l na osobu, čaj – výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón), káva (min. 7 g - čerstvo pražená v počte 1 na osobu - vrátane cukor, mlieko do kávy)
- variabilné striedanie slaného (chlebičky – syrové alebo šunkové, min. 80 g na os. alebo pagáče (domáci pagáč /syrový alebo oškvarkový min. 60 g na os.) a sladkého (koláč, štrúdľa – jablková alebo tvarohová, moravský koláč – min. 80 g na os.)) jedla
- pitná voda v džbánoch k dispozícii pre účastníkov počas celého trvania školenia

C. Školiacia miestnosť:

- musia byť priamo v zariadení, kde sa poskytuje ubytovanie a strava,
- v rámci vzdelávacích aktivít bude potrebné zabezpečiť seminárne/konferenčné miestnosti s kapacitou pre 20 osôb, 30 osôb a 50 osôb (podrobne uvedené v prílohe č. 1),
- seminárne/konferenčné miestnosti musia byť odhlučnené, tzn. aj keď sú súčasne využívané, navzájom sa nerušia (ani hluk z okolia hotela/chodieb a pod.),
- školiace miestnosti musia byť k dispozícii už deň pred začatím vzdelávacích aktivít v čase od 17:00 pre školiteľov, za účelom prípravy priestorov na vzdelávacie aktivity,
- školiace miestnosti musia byť v čase vzdelávacích aktivít k dispozícii celý deň,
- **zariadenie musí disponovať požadovanými počtami seminárnych miestností a** musia spĺňať min. nasledovné požiadavky:

Seminárna/konferenčná miestnosť

- a. musí byť uzamykateľná,
- b. prirodzené alebo nútené vetranie,
- c. okná s prístupom denného svetla, z dôvodu dodržiavania protiepidemiologických opatrení musí byť vetrateľná
- d. možnosť upravovať sedenie,
- e. musí byť po celý čas vybavená minimálne nasledovným zariadením:
 - min. príslušný počet ks stoličiek, príslušný počet stolov,
 - 1 flipchartový stojan s flipchartovými papiermi, vrátane popisovačov,
 - Dataprojektor (prenosný alebo zabudovaný) a plátno na premietanie (prenosné alebo pevne zabudované),
 - na zapožičanie: HDMI kábel na prepojenie počítača a dataprojektoru
 - 2 prenosné reproduktory pripojiteľné k notebooku,
 - možnosť pripojenia na Wi-fi,
 - 2 predlžovačky.

CPV kódy: 55000000-0 Hotelové, reštauračné a maloobchodné služby
55100000-1 Hotelové služby
55110000-4 Hotelové ubytovacie služby
55120000-7 Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch
55100000-1 Iné hotelové služby
55300000-3 Reštauračné služby a podávanie jedál

5. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Rámcová dohoda na každú časť predmetu zákazky. Konkrétne služby budú zadávané prostredníctvom objednávok.

6. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania): je uvedený v bode 4 tejto výzvy

7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky:

Miestom dodania bude zariadenie určené uchádzačom na základe špecifikácie uvedenej v tejto výzve a v prílohe č. 1 podľa jednotlivých častí zákazky.

Predpokladané termíny a miesta dodania sú uvedené v prílohe č. 1

8. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy: do 31.12.2021

9. Súťažné podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky: verejný obstarávateľ neposkytuje súťažné podklady

10. Financovanie predmetu zákazky: Z rozpočtu verejného obstarávateľa: z finančných prostriedkov poskytnutých verejnemu obstarávateľovi na základe NFP pre projekt 2B alebo 3B, alebo z iných projektov, prípadne zo štátneho rozpočtu

11. Lehota na predloženie ponuky: 24.5.2021 do 10:30 hod.

12. Spôsob predloženia ponuky: e-mailom na adresu: michal.urban@zdraveregiony.eu

13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v každej časti zákazky je **najnižšia cena za danú časť zákazky**

14. Pokyny na zostavenie ponuky:

Ponuky je potrebné doručiť v elektronickej podobe na e-mailovú adresu: michal.urban@zdraveregiony.eu, s predmetom správy: **Ubytovanie, stravovanie, prenájom seminárnych/konferenčných miestností - vzdelávacie aktivity v priebehu roka 2021_2**

+ označenie názvu časti zákazky, na ktorú predkladá ponuku

Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na každú časť zákazky. Uchádzači predkladajú ponuky iba na tú časť zákazky, kde sú schopní poskytnúť služby, ktoré sú predmetom zákazky.

Ponuky musia byť predložené v slovenskom alebo českom jazyku.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- Identifikačné údaje uchádzača:** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, telefón, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu, kontaktná osoba).
- Uvedenie časti zákazky,** na ktorú sa ponuka predkladá.
- Uvedenie názvu a adresy zariadenia, v ktorom budú poskytované služby, ktoré sú predmetom zákazky**
- Vyplnená a ocenená príloha č. 1 (ocenená časť, na ktorú uchádzač predkladá ponuku)**

V posledných stĺpcoch prílohy č. 1 je potrebné vyplniť ceny do príslušných stĺpcov

Uchádzači uvedú jednotkové ceny s DPH!!!

- Vyplnený a podpísaný návrh Rámcovej dohody (príloha č. 2)
- Fotokópia dokladu o oprávnení poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky** (u právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia).

15. Otváranie ponúk:

Dátum: 24.5.2021 o 11:00 hod.

Miesto: Zdravé regióny, Kocel'ova 9, 821 08 Bratislava

16. Postup pri otváraní ponúk:

Verejný obstarávateľ otvorí ponuky, ktoré boli doručené e-mailom v lehote na predkladanie ponúk po uplynutí lehoty na otváranie ponúk a prístupí k vyhodnoteniu ponúk.

17. Lehota viazanosti ponúk: do 30.6.2021

18. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:

JUDr. Michal Urban

e-mail: michal.urban@zdraveregiony.eu

19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

V prípade potreby vysvetlenia alebo doplnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky je možné požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie e-mailom doručeným kontaktnej osobe uvedenej v bode 18 tejto výzvy.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Opis, rozsah a predpokladané termíny poskytovania požadovaných služieb

Príloha č. 2 – návrh Rámцovej dohody