

# Manažér pre monitorovanie

4. október 2017

**Názov pozície:** Manažér pre monitorovanie

**Kvalifikačné požiadavky:** VŠ II stupeň

Osobitné kvalifikačné predpoklady: 2 ročné preukázateľné skúsenosti s projektmi financovanými z verejných zdrojov, min. 2 ročná preukázateľná prax s implementáciou projektov financovaných z prostriedkov EŠIF a zároveň min., 2 ročná preukázateľná prax v oblasti projektov zameraných na znevýhodnené skupiny – špeciálne marginalizované rómske komunity; počítačové zručnosti: Microsoft Excel, Microsoft Word základy, PowerPoint, internet – pokročilý;

**Pracovná náplň a zodpovednosti:**

Zodpovedá za:

- Monitorovanie realizácie všetkých projektových aktivít, vykonáva kontroly na mieste

Zabezpečuje:

- Zbiera a sumarizuje výstupy a správy z terénu – povinnú mesačnú dokumentáciu (napr. Záznamy koordinátora o výkone práce AOZ a pod.)
- Plnenie merateľných ukazovateľov projektu
- Zber a kompletizáciu výstupov súvisiacich s merateľnými ukazovateľmi a napĺňaním cieľov národného projektu v spolupráci s jednotlivými oddeleniami národného projektu
- Sumarizuje výstupy z práce v teréne (ako napr. mesačné záznamy intervencií ) v spolupráci s Expertom metodikom a Expertom pre terén
- Pripravuje výstupy z realizácie projektových aktivít, sumarizuje a predkladá podklady pre Prijímateľa NP do monitorovacej správy
- Vykonáva kontroly realizácie aktivít v teréne (z projektového hľadiska)
- Vykonáva činnosti spojené s archiváciou dokumentácie týkajúcej sa monitoringu projektu
- Priebežne sleduje napĺňanie časového harmonogramu, stanovených cieľov a merateľných ukazovateľov národného projektu
- Úzko spolupracuje s Expertom pre vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pri kontrole výstupov vzdelávacích aktivít potrebných pre účely monitorovacích správ
- Kontrola výstupov z terénu podľa pravidiel čerpania štrukturálnych fondov
- Zabezpečuje a monitoruje plnenie termínov administratívnych výstupov projektu a kontroluje ich plnenie
- Monitorovanie dodržiavania súladu výstupov projektových aktivít s opisom NP
- Prípravu podkladov pre potreby monitorovacích správ projektu
- Kompletizáciu podpornej dokumentácie – zjednodušené pracovné výkazy, kontrolné záznamy, záznamy o výkone kontroly asistenta osvedy zdravia, registračné formuláre klientov, záznamy a o intervenciách
- Identifikuje riziká a navrhuje zmeny v projektových aktivitách a interných procesoch pri zabezpečovaní merateľných ukazovateľov projektu
- Spolupracuje pri príprave manuálov pre asistentov osvedy zdravia, koordinátorov, koordinátorov špecialistov
- Spolupracuje pri príprave metodológie zberu údajov

- Spolupracuje pri plánovaní výberu lokalít
- Spolupracuje pri plánovaní a realizácia výberových konaní
- Ďalšie činnosti spojené s realizáciou projektu pod vedením Experta metodika

**Doplňujúce informácie:** Miesto výkonu práce – Bratislava, (pozn. v rámci projektu sú realizované aj služobné cesty, u tejto pozície sú predpokladom pre úspešné plnenie pracovných úloh a cieľov Národného projektu).

Pracovná zmluva je na dobu určitú do 31.12.2019.